



Sylvette DACHE  
Audit - Conseil – Formation QUALITÉ & RH  
[www.oneperformance.fr](http://www.oneperformance.fr)

## **Formation de FORMATEUR**

### **Posture, méthodes, outils pédagogiques pour des formations réussies**

### **Programme**

**Prérequis :** aucun

**Public concerné :** formateurs, tuteurs

**Dates :** à définir

**Modalités :** en distanciel

**Nombre de participants maxi :** 8 personnes

**Durée :** 2 jours soit 14 heures

**Tarif :** 1900 € net de taxe

#### **Objectifs pédagogiques :**

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Préparer une formation
- Animer une formation avec les méthodes et les outils pédagogiques adaptés
- Gérer les différentes postures des stagiaires
- Évaluer les acquis

#### **Méthodes mobilisées**

Support power point, documents, mises en situation, partage d'expériences et de bonnes pratiques.

#### **Modalités d'évaluation**

- Évaluation des acquis par un questionnaire
- Enquête satisfaction stagiaire et entreprise
- Feuilles d'émargement
- Attestation de formation individuelle

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** si vous êtes porteur d'un handicap, contactez-moi pour étudier les possibilités d'adaptation de la formation

**Formatrice :** Sylvette Dache, consultante et formatrice en organisation du travail, qualité et développement des RH.

Formatrice depuis 2015.

#### **Contact/référent handicap :**

Sylvette DACHE – 06 48 80 96 41  
[sdache@oneperformance.fr](mailto:sdache@oneperformance.fr)

#### **1. Les compétences du formateur**

Savoirs, savoir-faire, savoir-être  
La veille métier et pédagogique

#### **2. Concevoir une formation**

- Identifier les besoins, attentes, objectifs du client
- Construire la formation :
  - Les objectifs pédagogiques évaluables
  - Le programme
  - Les modules du scénario pédagogique
  - Les outils, matériels
  - Le support et les cas pratiques
- Constituer le dossier de formation

#### **3. Animer une formation**

- Accueil et introduction
- Tour de table : prérequis et attentes individuelles
- Le déroulement du scénario pédagogique
- Les freins et motivations des stagiaires
- Gérer le groupe et répondre aux difficultés individuelles
- Gérer le temps et les aléas
- Les techniques d'animation, la pédagogie

#### **4. Évaluer les acquis**

- En cours de formation et à l'issue de la formation
- Les moyens d'évaluation

#### **5. Conclusion de la formation**

- Synthèse
- Tour de table
- Remerciements

#### **6. Bilan de la formation**

- Questionnaires de satisfaction stagiaires, entreprise
- Bilan du formateur et de l'équipe pédagogique
- Actions d'amélioration

#### **7. Le référentiel QUALIOPI**

18/10/2023